



# Como inscrever um projeto cultural para concorrer aos editais da Lei Paulo Gustavo em Curitiba



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# Cadastro no SISPROFICE

1 Acesse o site  
[www.sic.cultura.pr.gov.br](http://www.sic.cultura.pr.gov.br)

2 Na página inicial, procure pelo  
botão “Agentes Culturais”.  
Clique nele



CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA CULTURA

entrar no sistema

ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS	ACERVO VIRTUAL MUSEUS	AGENDA CULTURAL	AGENTES CULTURAIS
ATIVIDADES CULTURAIS	CONSELHOS	EDITAIS ESTADUAIS	EDITAIS MUNICIPAIS
EQUIPAMENTOS CULTURAIS	GESTÃO MUNICIPAL	CONSULTA PÚBLICA	VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO
	MAPAS	PATRIMÔNIO CULTURAL	

AGENTES CULTURAIS

3

Clique em CADASTRO DE  
PROPONENTES

4

Siga as instruções preenchendo  
os seus dados pessoais

Atenção!! Verifique se você possui os documentos e informações necessários para o cadastro. Normalmente, são solicitados dados pessoais, como nome completo, CPF, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail, entre outros. Tenha essas informações em mãos.

Após preencher todos os campos, revise cuidadosamente as informações fornecidas para garantir que estão corretas e completas.

Na sequência, crie um nome de usuário (e-mail) e uma senha. Essas informações serão utilizadas para acessar sua conta no SISPROFICE posteriormente

\*Importante: se você tiver dois cadastros, um de pessoa física e um de pessoa jurídica, precisa ter e-mails diferentes.



CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA CULTURA

Cadastro de Agentes Culturais Cadastro de Gestores Municipais Cadastro de Gestores de Espaços Culturais Privados Municipais Cadastro de Proponentes Cadastro de Empreendimentos Cadastro de Pareceristas Cadastro de Agentes de Leitura e Articuladores

Créditos Consulta Avançada Consulta Agrupada Mapa Início

### Agentes Culturais

Selecione um município para consultar: Todos

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

6032 registro(s) encontrado(s) Mostrando página 1 de 604

1 2 3 4 5

**AABA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS EIRELI**

Pessoa Jurídica Incentivadores Estaduais - ICMS - SISPROFICE



### CADASTRO COMO PESSOA JURÍDICA

Para inscrever um projeto como pessoa jurídica e outro pessoa física, você deverá fazer dois cadastros no sistema:

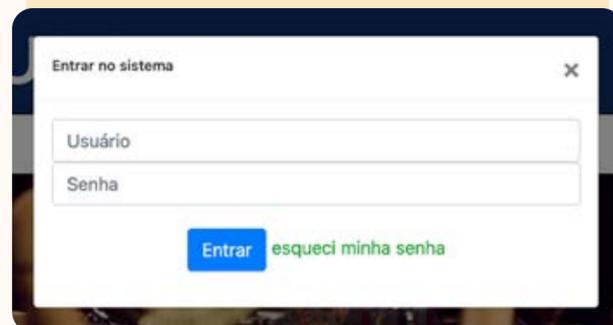
- a) cadastro no CPF com um e-mail
- b) cadastro no CNPJ da empresa proponente com e-mail diferente

**Observação:** para a Lei, pessoa física e jurídica são personalidades diferentes, então não há impedimento legal para aprovação do projeto da pessoa física e da MEI, por exemplo, desde que sejam projetos diferentes.

### QUEM JÁ TEM CADASTRO NO SISPROFICE

1 - Selecciona "ENTRAR NO SISTEMA"

2 - Na caixa de diálogo preencha no campo "USUÁRIO" o e-mail que você usou para se cadastrar no sistema, informe a senha.



Entrar no sistema

Usuário

Senha

Entrar esqueci minha senha



**CULTURA** Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA CULTURA

entrar no sistema

ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS	ACERVO VIRTUAL MUSEUS	AGENDA CULTURAL	AGENTES CULTURAIS
ATIVIDADES CULTURAIS	CONSELHOS	EDITAIS ESTADUAIS	EDITAIS MUNICIPAIS
EQUIPAMENTOS CULTURAIS	GESTÃO MUNICIPAL	CONSULTA PÚBLICA	VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO
	MAPAS	PATRIMÔNIO CULTURAL	



# Preenchendo um projeto no SISPROFICE

O Sistema pede quatro  
ações básicas:

- a) Preencher
- b) Adicionar
- c) Selecionar
- d) Anexar

### Dicas importantes:

#### Em **APRESENTAÇÃO**

Você vai mostrar o que é o seu projeto. Escreva claramente a ideia que você pretende desenvolver. Mostre qual é o tipo de serviço ou produto cultural que será oferecido e a relevância do seu projeto. Utilize argumentos convincentes para transmitir suas ideias de forma clara e objetiva.

#### Em **OBJETIVOS**

Explique claramente qual é a finalidade do seu projeto cultural. Descreva se haverá mudanças ou transformações que serão realizadas por meio do projeto e quais resultados você pretende alcançar. Seja específico ao descrever os objetivos, destacando os impactos e benefícios que o projeto trará para o público-alvo e para a comunidade.

#### Em **JUSTIFICATIVA**

Apresente argumentos que expliquem por que o seu projeto cultural é importante e qual é o seu alcance. Mencione benefícios culturais, sociais, educacionais ou econômicos que serão proporcionados pela realização do projeto. Demonstre como o projeto irá suprir uma demanda existente ou preencher uma lacuna na oferta cultural.

#### Em **DEMOCRATIZAÇÃO DE ACESSO/ CONTRAPARTIDA SOCIAL**

Informe claramente qual será a contrapartida que você oferecerá à sociedade em troca do uso dos recursos públicos recebidos para seu projeto. A contrapartida é a forma de reciprocidade em relação ao investimento recebido. Explique como você pretende promover a democratização de acesso ao seu produto cultural. Descreva quais ações serão realizadas para garantir que o projeto seja acessível a diferentes públicos, especialmente aqueles que enfrentam barreiras socioeconômicas ou culturais. Mencione se haverá atividades gratuitas, descontos especiais, parcerias com instituições, itinerância do projeto, entre outras estratégias para ampliar o acesso.

Além disso, informe como você planeja distribuir o produto cultural gerado pelo projeto. Descreva os canais de distribuição que serão utilizados, como exposições em espaços públicos, disponibilização online, parcerias com escolas, bibliotecas ou outras instituições, entre outros meios.

## Quando a FCC Lançar os editais da Lei Paulo Gustavo, o caminho para inscrever seu projeto no sistema será esse

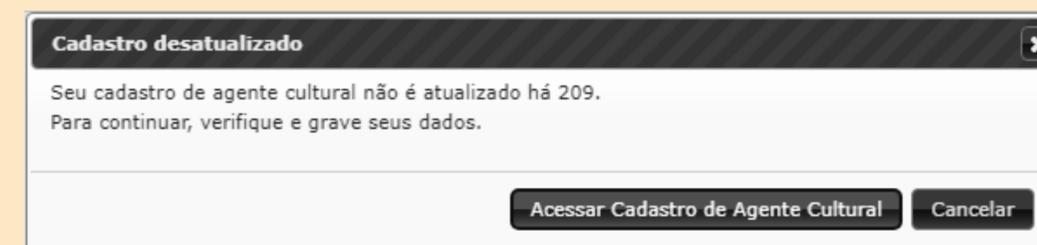
1

Na tela inicial do SISPROFICE clique “Projetos” e em seguida em ”Meus projetos”



### Atenção!

Se o cadastro estiver desatualizado o sistema abrirá a seguinte caixa de mensagem:



Neste caso bastará você selecionar o botão “Acessar cadastro de agente cultural”



Após preencher as informações solicitadas, selecione o botão “gravar”.

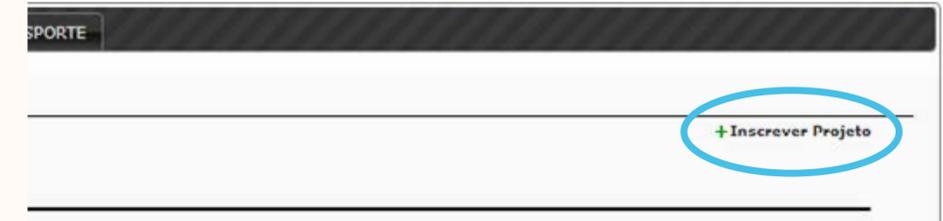
2

Após acessar “Meus Projetos”, na tela inicial, o sistema abrirá a tela “Órgãos que se utilizam do sistema”, basta clicar em: **“FCC – Fundação Cultural de Curitiba”**



3

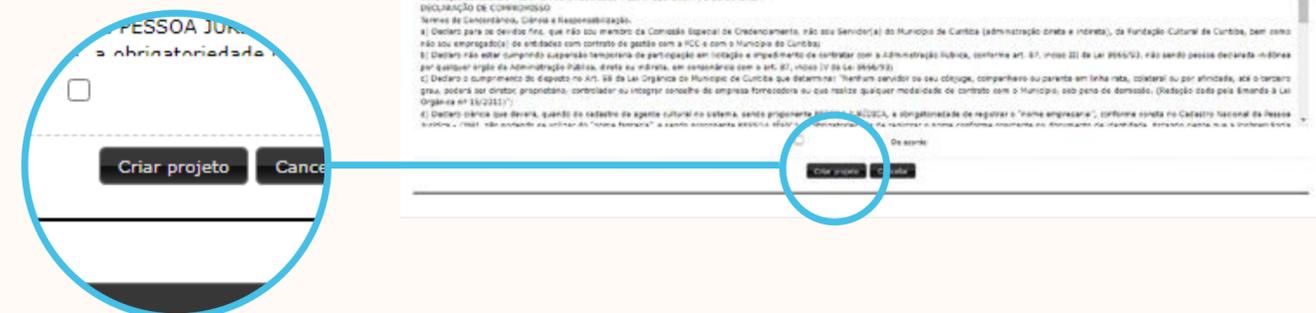
Localize o EDITAL LEI PAULO GUSTAVO DE CURITIBA e clique em **“Inscrever Projeto”**



4

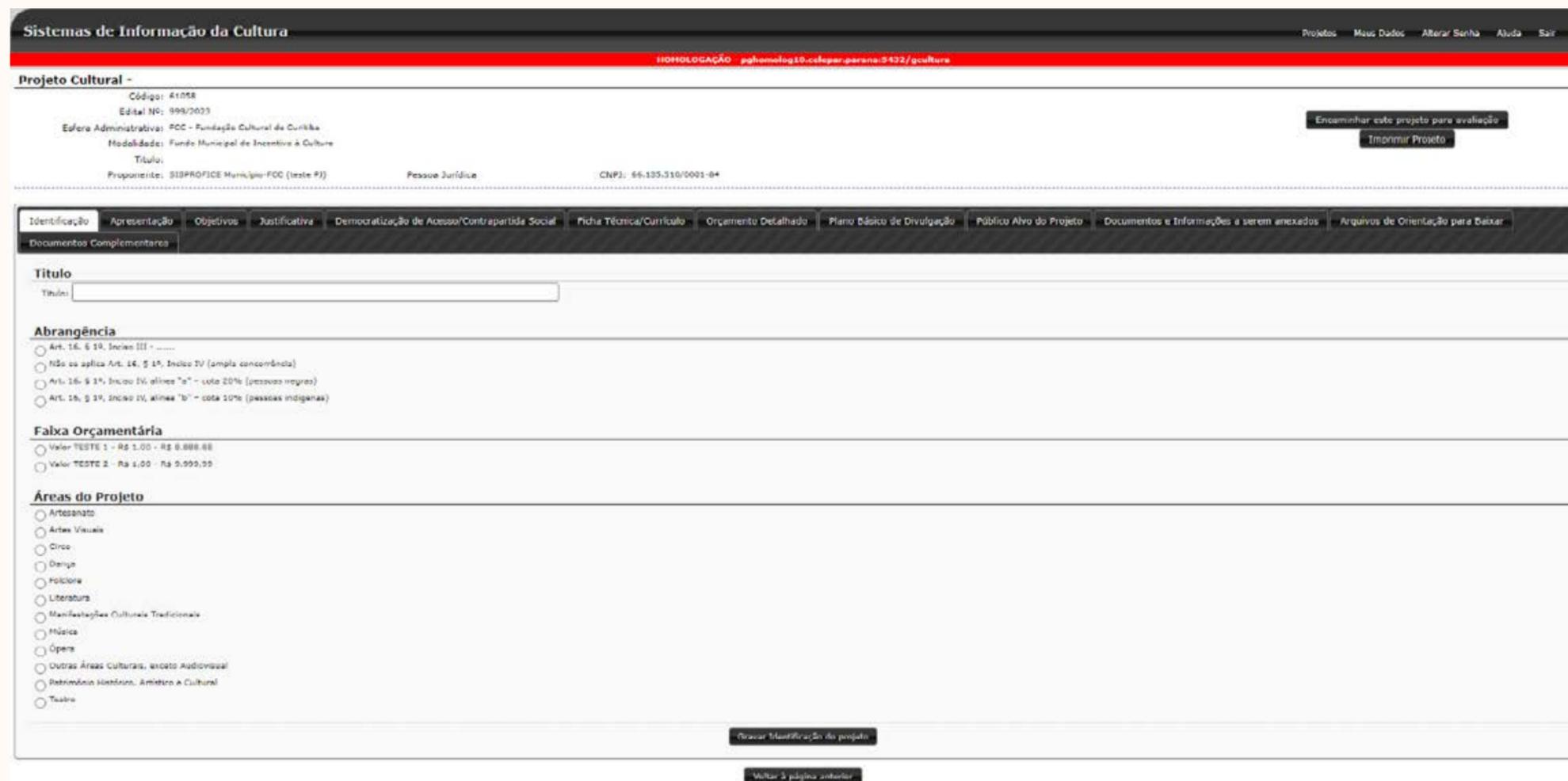
Após abrir a aba Inscreve Projeto, aparecerá o texto do Edital e a Declaração de Compromisso. Leia ambos com muita atenção. Após, selecione **“De acordo”** e em seguida clique em **“Criar Projeto”**

**ATENÇÃO:** O edital que aparece aqui é apenas uma simulação para facilitar a compreensão, portanto não tem qualquer relação com o edital que será lançado pela FCC.



5

O sistema abrirá as abas para inscrição do projeto

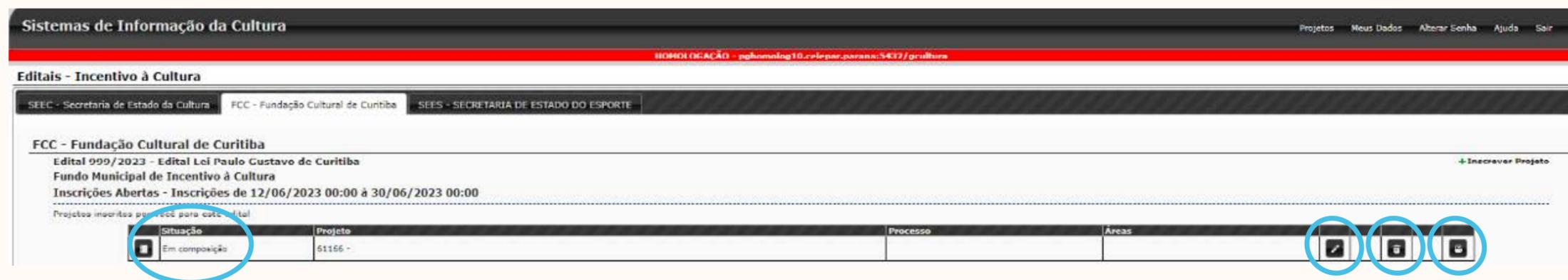


The screenshot shows the 'Sistemas de Informação da Cultura' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Projeto Cultural' selected. Below it, a red banner displays 'HOMOLOGAÇÃO pghomolog10-cskpar-parana:5432/gculture'. The main content area is titled 'Projeto Cultural' and includes fields for 'Código: 41058', 'Edital Nº: 999/2023', 'Esfera Administrativa: FCC - Fundação Cultural de Curitiba', 'Modalidade: Fundo Municipal de Incentivo à Cultura', and 'Título:'. There are buttons for 'Encaminhar este projeto para avaliação' and 'Imprimir Projeto'. A horizontal menu below contains tabs for 'Identificação', 'Apresentação', 'Objetivos', 'Justificativa', 'Democratização de Acesso/Contrapartida Social', 'Ficha Técnica/Currículo', 'Orçamento Detalhado', 'Plano Básico de Divulgação', 'Público Alvo do Projeto', 'Documentos e Informações a serem anexados', and 'Arquivos de Orientação para Baixar'. The 'Identificação' tab is active, showing a 'Título' input field, an 'Abrangência' section with radio buttons for Art. 16, § 1º, Inciso III, IV, and V, a 'Faixa Orçamentária' section with radio buttons for Valor TESTE 1 and 2, and an 'Áreas do Projeto' section with radio buttons for various cultural areas like Artesanato, Artes Visuais, Circo, Dança, Folclore, Literatura, etc. At the bottom, there are buttons for 'Salvar identificação do projeto' and 'Voltar à página anterior'.

# Simulação de cadastro de um projeto

## Simulamos aqui o preenchimento de um projeto em um edital teste

**ATENÇÃO:** Enquanto o projeto estiver EM COMPOSIÇÃO você poderá alterá-lo ou ainda excluir



Sistemas de Informação da Cultura

HOMOLOGAÇÃO - nglumolng10.celepar.paraná:5437/grultura

Projetos Meus Dados Alterar Senha Ajuda Sair

Edital - Incentivo à Cultura

SEEC - Secretaria de Estado da Cultura FCC - Fundação Cultural de Curitiba SEES - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE

FCC - Fundação Cultural de Curitiba

Edital 999/2023 - Edital Lei Paulo Gustavo de Curitiba

Fundo Municipal de Incentivo à Cultura

Inscrições Abertas - Inscrições de 12/06/2023 00:00 à 30/06/2023 00:00

Projetos inscritos por FCC para este Edital

Situação	Projeto	Processo	Áreas
<input checked="" type="checkbox"/> Em composição	51155 -		

Gravar Projeto

Sempre que fizer uma alteração clique em **GRAVAR**



Circo

Dança

Folclore

Literatura

Manifestações Culturais Tradicionais

Música

Ópera

Outras Áreas Culturais, exceto Audiovisual

Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural

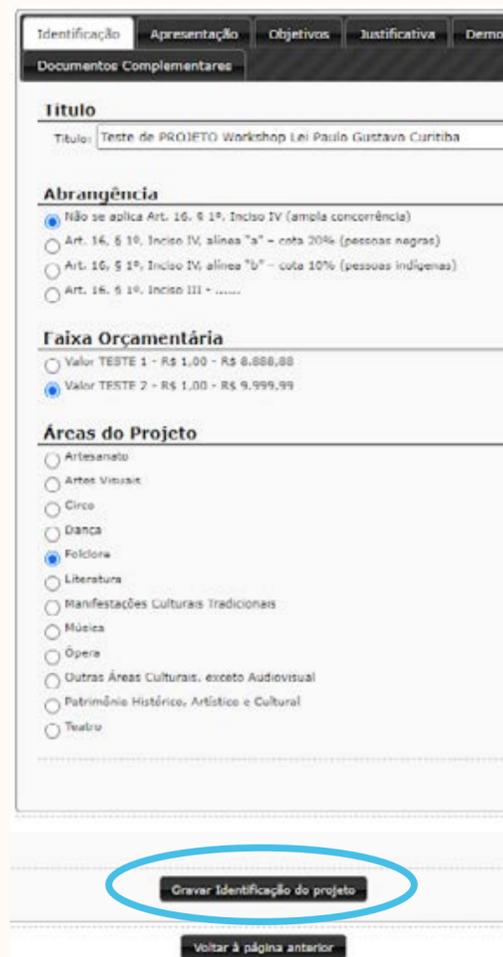
Teatro

Gravar identificação do projeto

Voltar à página anterior

1

## Identificação



Identificação Apresentação Objetivos Justificativa Democ...

Documentos Complementares

**Titulo**  
Titulo: Teste de PROJETO Workshop Lei Paulo Gustavo Curitiba

**Abrangência**  
 Não se aplica Art. 16, § 1º, Inciso IV (ampla concorrência)  
 Art. 16, § 1º, Inciso IV, alínea "a" - cota 20% (pessoas negras)  
 Art. 16, § 1º, Inciso IV, alínea "b" - cota 10% (pessoas indígenas)  
 Art. 16, § 1º, Inciso III - .....

**Faixa Orçamentária**  
 Valor TESTE 1 - R\$ 1,00 - R\$ 8.888,88  
 Valor TESTE 2 - R\$ 1,00 - R\$ 9.999,99

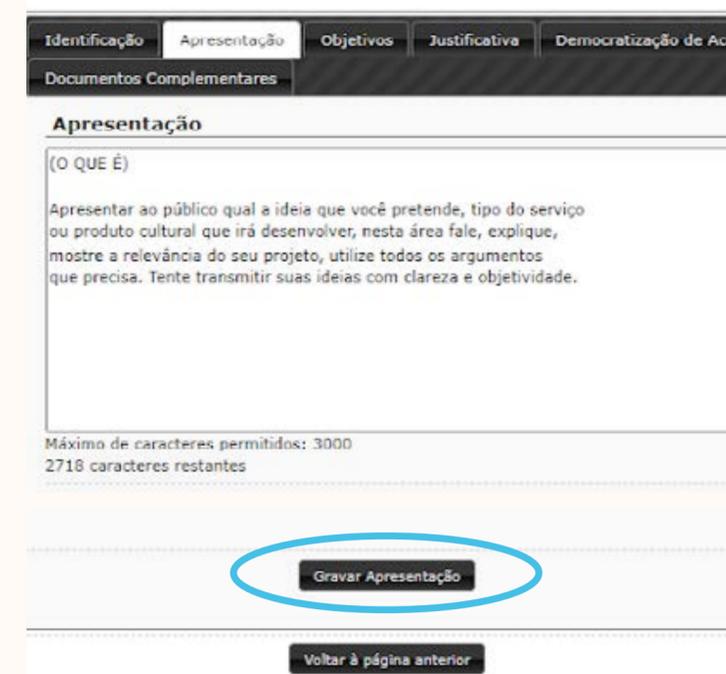
**Áreas do Projeto**  
 Artesanato  
 Artes Visuais  
 Circo  
 Dança  
 Folclore  
 Literatura  
 Manifestações Culturais Tradicionais  
 Música  
 Ópera  
 Outras Áreas Culturais, exceto Audiovisual  
 Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural  
 Teatro

Gravar Identificação do projeto

Voltar à página anterior

2

## Apresentação



Identificação Apresentação Objetivos Justificativa Democratização de Acess...

Documentos Complementares

**Apresentação**

(O QUE É)

Apresentar ao público qual a ideia que você pretende, tipo do serviço ou produto cultural que irá desenvolver, nesta área fale, explique, mostre a relevância do seu projeto, utilize todos os argumentos que precisa. Tente transmitir suas ideias com clareza e objetividade.

Máximo de caracteres permitidos: 3000  
2718 caracteres restantes

Gravar Apresentação

Voltar à página anterior

### Atenção!

Sempre que clicar em gravar, o sistema irá confirmar que a gravação foi efetuada com sucesso

Item gravado com sucesso!

3

Objetivo



4

Justificativa



5 Democratização de acesso / Contrapartida social

6 Ficha técnica / Currículo

Nome	Função	CPF/CNPJ		
Claudio Aurélio F. de Faria	Cantor e Coordenador	219.399.420-04		
Zezinho Faria	Diretor Musical	223.556.920-09		

Ao clicar em **Adicionar** um currículo aparecerá a tela

Alterar currículo  
Apagar currículo

7

## Orçamento detalhado

Orçamento Detalhado | Plano Básico em anexados

Arquivos de Orientação para Baixar

Resumo do orçamento	Valor	Percentual	
1. Pré-Produção/Preparação	R\$ 10.000,00	80,31 %	
2. Produção/Execução	R\$ 1.050,00	8,43 %	
3. Divulgação/Comercialização	R\$ 900,00	7,23 %	
4. Pós-Produção	R\$ 500,00	4,02 %	
4.1. Custos Administrativos	R\$ 0,00	0 %	
4.2. Impostos/Taxas/Seguros	R\$ 1,00	0,01 %	
<b>Total</b>	<b>R\$ 12.451,00</b>		

Acrescentar  
valores

[Voltar à página anterior](#)

Itens de Orçamento

### 1. Pré-Produção/Preparação

Item:

Quantidade:

Unidade:

Valor Unitário:

[Adicionar](#)

Item	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	
Locação equipamento Som	5	Som	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	
Locação equipamento Som - 5 show	1	Locação	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	
				<b>Total</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>

Apagar  
valores

[Voltar à página anterior](#)

8

## Plano Básico de Divulgação

Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado | **Plano Básico de Divulgação** | Público Alvo do Projeto

Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

### Plano Básico de Divulgação

[+ Adicionar nova divulgação](#)

Tipo de divulgação	Peça de divulgação	Dimensão/Duração	Quantidade		
Outros	Mídias Sociais	35 vezes	1		
Peças Gráficas	Panfleto	10x15	1000		
Veículo de Comunicação	Jornal	30 dias	1		

Alterar    Apagar

#### Plano de Divulgação

Tipo de divulgação:

Peça de divulgação:

Dimensão/Duração:

Quantidade Peças:

**Gravar Plano**    Cancelar

9

## Publico-alvo do Projeto

Identificação Apresentação Objetivos Justificativa Democratização de Acesso/Contrapartida Social

Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalhado Plano Básico de Divulgação **Público Alvo do Projeto**

Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Documentos Complementares

**Público Alvo do Projeto** + Editar público alvo

Ainda não há público alvo definido

Voltar à página anterior

Selecione um ou mais públicos-alvo e preencha os dados. Ao lado, um exemplo.

Público Alvo	Especificação	Quantidade Estimada
<input type="checkbox"/> Menores que 12 anos		
<input type="checkbox"/> De 12 à 18 anos		
<input checked="" type="checkbox"/> Maior de 18	adultos acima de 18 anos, fãs da banda, músicos, professores, educadores, pais, artistas ou pes!	1000
<input type="checkbox"/> Formação Básica		
<input type="checkbox"/> Formação Técnica		
<input checked="" type="checkbox"/> Formação Superior	Interessados em rock, independente de gênero, nível socioeconômico e faixa etária.	3
<input type="checkbox"/> Participantes residentes no Município		
<input type="checkbox"/> Participantes residentes fora do Município		
<input type="checkbox"/> Participantes com até 10 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 11 e 14 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 15 e 17 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 18 e 19 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 20 e 21 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 22 e 30 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 31 e 40 anos		

Após preenchido a aba Público Alvo a visualização será assim

Identificação	Apresentação	Objetivos	Justificativa	Democratização de Acesso/Contrapartida Social	Ficha Técnica/Currículo
Orçamento Detalhado	Plano Básico de Divulgação	<b>Público Alvo do Projeto</b>	Documentos e Informações a serem anexados		
Arquivos de Orientação para Baixar	Documentos Complementares				

**Público Alvo do Projeto** [+ Editar público alvo](#)

Público Alvo	Especificação	Público Estimado
Maior de 18	adultos acima de 18 anos, fãs da banda, músicos, professores, educadores, pais, artistas ou pessoas interessadas em música e rock	1000
Formação Superior	Interessados em rock, independente de gênero, nível socioeconômico e faixa etária.	3
<b>Total</b>		<b>1003</b>

[Voltar à página anterior](#)

10

Documentos e informações a serem anexados

Identificação		Apresentação		Objetivos		Justificativa		Democratização de Acesso/Contrapartida Social		Ficha Técnica/Currículo		Orçamento Detalhado			
Plano Básico de Divulgação				Público Alvo do Projeto				Documentos e Informações a serem anexados				Arquivos de Orientação para Baixar		Documentos Complementares	
Documentos															
Documento															
1	Autodeclaração de cotas ou reservas de vagas, de acordo com Art. 16, § 1º, Inciso III e IV do Decreto Federal nº 11.525/2023 (desnecessária se assinalar "ampla concorrência")														
2	Autodeclaração de inexistência de uso de recursos públicos municipais de Curitiba para execução de projeto similar ao apresentado neste edital (modelo em Word disponível link <a href="http://www.fundacaoculturaldecuitiba.com.br/leideincentivo/modelos-e-instrucoes">www.fundacaoculturaldecuitiba.com.br/leideincentivo/modelos-e-instrucoes</a> )														
3	Certidão de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda do PARANÁ. <a href="http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica">http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica</a>														
4	Certidão de Débitos Tributários e Dívida Ativa Municipal expedida pelo município de Curitiba. <a href="https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/">https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/</a>														
5	Certidão de Regularidade (CRF) do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - Caixa Econômica Federal. <a href="https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf">https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf</a>														
6	Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais e Dívida Ativa da União. <a href="https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/assuntos/orientacao-tributaria/certidoes-e-situacao-fiscal">https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/assuntos/orientacao-tributaria/certidoes-e-situacao-fiscal</a>														
7	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT. <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a>														
8	Comprovante de conta corrente (cópia legível de documento contendo o nome do proponente/candidato, do banco, a agência e o número da conta corrente - não poderá ser conta conjunta e conta poupança exclusivamente da Caixa Econômica Federal)														
9	Comprovante do Cadastro/Relação de Fornecedor do Município de Curitiba, a ser expedido pela Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação, o qual poderá ser obtido por meio eletrônico no site: <a href="http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br">www.e-compras.curitiba.pr.gov.br</a> e deverá ser cadastrado para PESSOA FÍSICA conforme Documento de Identificação e para PESSOA JURÍDICA conforme Razão Social da Pessoa Jurídica. Dúvidas para emissão do documento: <a href="mailto:scadastro@curitiba.pr.gov.br">scadastro@curitiba.pr.gov.br</a>														
10	Cópia da Carteira de Identidade - RG e do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou de outro documento oficial do REPRESENTANTE LEGAL da pessoa jurídica, contendo fotografia e o número do respectivo RG e CPF, para anexar mais documentos, se utilizar da aba Documentos Complementares.														
11	Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, CNPJ, válido. <a href="http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp</a>														
12	Cópia legível do estatuto social, contrato social ou documento equivalente, cujo ramo de atuação evidencie relação com o objeto deste edital, para anexar mais documentos, se utilizar da aba Documentos Complementares.														
13	Declaração de Idoneidade, assinada pelo proponente (ver modelo/anexo no Edital).														

Voltar à página anterior

Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

### Arquivos para downloads

Descrição	
Edital nº 999/2023 - Lei Paulo Gustavo Curitiba (arquivo teste - não é o edital)	

### Modelos de Documentos

Documento	
AUTODECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA PROJETO.PDF	

[Voltar à página anterior](#)

Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

### Documentos Complementares

[+ Adicionar novo arquivo](#)

Não há documentos anexados

[Voltar à página anterior](#)

Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Tipo de Documento:

\* Descrição/Observações:

Arquivos permitidos: pdf, jpeg, jpg, mp3

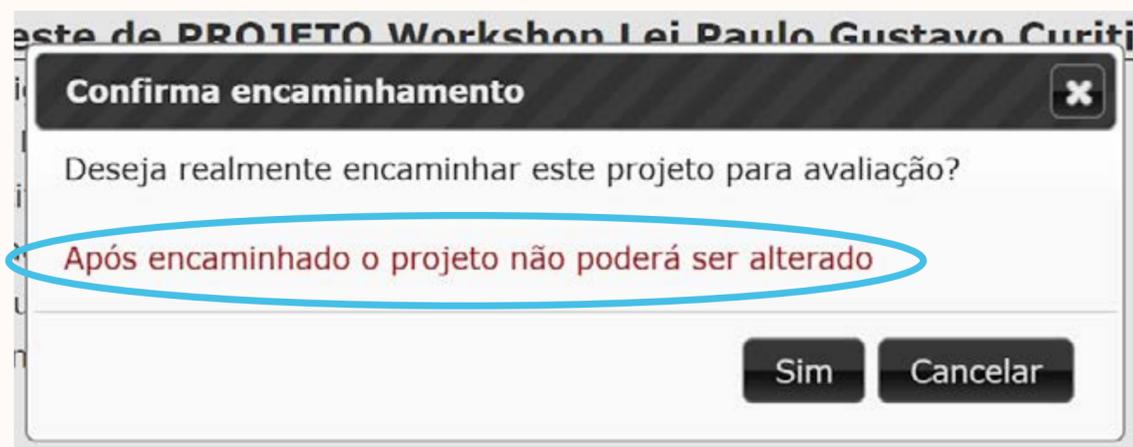
Tamanho máximo: 5 MB

Arquivo:  Nenhum arquivo escolhido

---

Identificação | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social  
Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado | Plano Básico de Divulgação | Público Alvo do Projeto  
Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

**Titulo**  
Titulo:



Caso falte informações no projeto no momento ou algum item esteja errado, o sistema mostrará os seguintes ícones:



Indica que faltam informações importantes e o projeto está com pendências. Você pode encaminhar, mas é importante voltar e corrigir para que o projeto esteja completo!

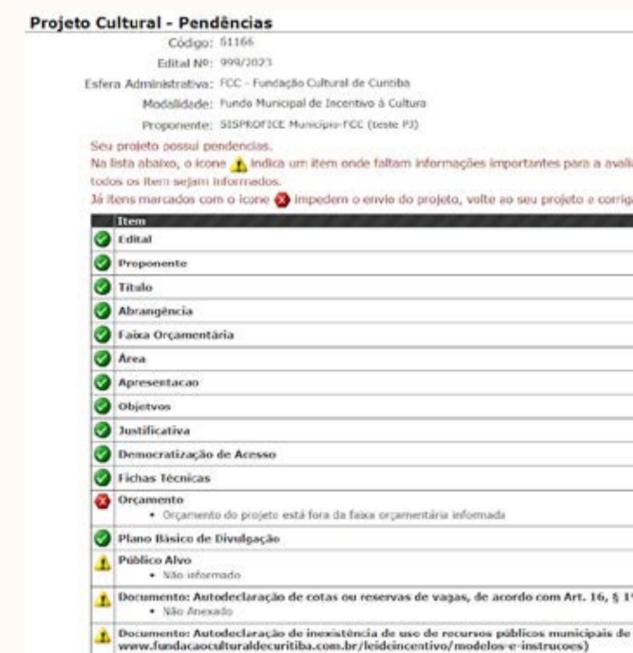


Se aparecer este ícone, o sistema impedirá o encaminhamento do projeto. Volte e corrija o campo indicado!



Itens preenchidos corretamente. Seu projeto está completo e pode ser enviado!

Exemplo:



Para corrigir os itens, clique aqui:



11

Parabéns, você concluiu com sucesso!!

**Projeto Cultural**

Código: 61166  
Edital Nº: 999/2023  
Esfera Administrativa: FCC - Fundação Cultural de Curitiba  
Modalidade: Fundo Municipal de Incentivo à Cultura  
Proponente: SISPROFICE Município-FCC (teste PJ)

Seu projeto foi encaminhado com sucesso!

Voltar

Acompanhe a análise do projeto pelos pareceristas responsáveis. O prazo para divulgação dos resultados estará no link da Lei de Incentivo à Cultura ([www.fundacaoculturaldecuritiba.com.br/leideincentivo](http://www.fundacaoculturaldecuritiba.com.br/leideincentivo)) e também nas redes sociais da FCC.

Fique atento às datas informadas e acompanhe a habilitação e a análise de mérito do projeto!

Caso o seu projeto seja selecionado, você estará no edital de convocação (Nome do Proponente e Nome do Projeto). O edital será publicado no link ([www.fundacaoculturaldecuritiba.com.br/leideincentivo](http://www.fundacaoculturaldecuritiba.com.br/leideincentivo))

Se o projeto não for selecionado, não desanime. Aproveite essa oportunidade para avaliar os pontos que podem ser aprimorados e busque novas oportunidades de financiamento para a sua iniciativa cultural.

Lembre-se de que a Lei Paulo Gustavo tem como objetivo apoiar projetos culturais, promovendo a diversidade cultural e o acesso à arte. Portanto, capriche na elaboração do seu projeto, destacando a relevância cultural, os impactos sociais e a viabilidade de execução.

Boa sorte e sucesso na inscrição do seu projeto cultural!

# Documentos básicos solicitados nos editais

## Pessoa Física

1. Cópia da Carteira de Identidade e do Cadastro de Pessoa Física (RG / CPF)

## Pessoa Jurídica

1. Certidão de Regularidade do FGTS da Caixa Econômica
2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista
3. Cópia da Carteira de Identidade - do Cadastro de Pessoa Física do REPRESENTANTE LEGAL da PJ (RG / CPF)
4. Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
5. Cópia legível do estatuto social, contrato social ou documento equivalente, cujo ramo de atuação evidencie relação com o objeto do edital

## Para ambos: Pessoa Física e Jurídica

1. Autodeclaração de cotas ou reservas de vagas, conforme Art. 16, § 1º, Inciso III e IV do Decreto Federal nº 11.525/2023 (Apenas se o projeto concorrer dentro dessa categoria)
2. Certidão Negativa Tributos Estaduais
3. Certidão Negativa Tributos Municipais de Curitiba
4. Certidão Negativa Tributos Federais
5. Comprovante de Conta Corrente
6. Obs: Não pode ser conta conjunta, e Conta Poupança exclusivamente da Caixa Econômica Federal
7. Comprovante de Cadastro da Relação de Fornecedor de Curitiba
8. [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)
9. Telefone (41 3350-9033)

## Outros documentos

### a. Comprovação Curricular

A comprovação curricular do proponente, seja uma pessoa física ou jurídica que está propondo ou inscrevendo um projeto, refere-se à apresentação de evidências que demonstrem sua experiência e atuação na área do projeto que pretendem realizar. Essas evidências podem incluir clipping (recortes) de mídia, links para vídeos ou áudios, referências visuais ou sonoras, documentos ou registros fotográficos e em vídeo que comprovem trabalhos anteriores realizados pelo proponente. Além disso, também podem ser fornecidos recortes de jornais, folders, programas de espetáculos, certificados ou declarações de conclusão de cursos, entre outros materiais relevantes que ajudem a comprovar a experiência e competência do proponente na área específica do projeto.

### b. Ciência de espaço público

[www.fundacaoculturaldecuitiba.com.br/leideincentivo/mod-espaco](http://www.fundacaoculturaldecuitiba.com.br/leideincentivo/mod-espaco)



CURITIBA



MINISTÉRIO DA  
CULTURA

